



Objectif

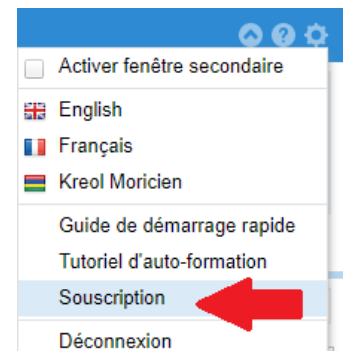
Accéder au compte bancaire utilisé pour payer les factures d'abonnement de **Payroll Mauritius**, et modifier celui-ci pour utiliser un autre compte bancaire -ou autre banque- de paiement, et générer un courrier type à transmettre à la Banque pour mettre en œuvre un nouveau virement automatique (standing order).

Remarque importante : vous restez seul maître d'oeuvre quant aux sommes virées sur **Payroll Mauritius**. A aucun moment **Payroll Mauritius** ne dispose des droits pour prélever aucune somme sur votre compte bancaire.

Comment faire ?

Remarque préliminaire : seul le Souscripteur est Super Administrateur (qui est la personne qui a effectué la souscription à **Payroll Mauritius**) et dispose des droits nécessaires pour accéder aux données de Souscription/Compte bancaire.

Pour cela, connectez-vous à **Payroll Mauritius** avec le compte du Souscripteur ; puis allez dans le menu de la roue crantée (en haut à droite) et choisissez « Souscription »



Un nouvel écran vous est présenté.

Choisissez l'option « Modifier les données bancaires » pour voir apparaître celles-ci : choisissez la Banque et indiquez votre N° de compte bancaire (et idéalement votre IBAN) puis cliquez sur le bouton [Valider]

Données bancaires

Abonnement / Données bancaires

Sélectionnez votre Banque *

Mauritius Commercial Bank

Indiquez votre Branch/Agence *

Ebene

Si vous la connaissez, sa rue

Si vous la connaissez, sa rue

Indiquez votre N° de compte *

20351545100

Idéalement, indiquez votre IBAN

MU71MU514455552115151MUR

Valider

Abonnement

Mon abonnement

Mes factures

Mes parrainages

Modifier les détails du compte

Mise à jour des détails de la Société

Modifier les données bancaires



Une fois effectué ceci, pour autant votre banque n'est pas informée de ce changement.

Vous pouvez alors :

- si vous y avez accès, mettre en place pour votre banque le nouveau Standing Order en utilisant votre Internet Banking. Nos références bancaires sont :
 - Bénéficiaire..... : E-Payroll (Mauritius) Limited
 - Banque..... : Mauritius Commercial Bank
 - Branch..... : Quatre Bornes
 - N° de compte..... : 000445811935
 - IBAN..... : MU84MCBL0944000445811935000MUR (conseil : faites un copier/coller)

ATTENTION : si vous utilisez cette méthode, n'oubliez pas de mettre sans date de fin et **mettre en Référence du virement permanent votre N° de compte client EPAY** (cliquez dans « Mon Abonnement » pour retrouver celui-ci), sous peine de voir vos règlements non enregistrés dans Payroll Mauritius !

- soit transmettre un nouvel ordre de virement automatique à votre Banque en utilisant le courrier généré automatiquement par Payroll Mauritius :

Pour cela, allez dans le menu « **Mon Abonnement** » puis utilisez l'ascenseur vertical jusqu'à la section 'Paie' :

The screenshot shows the Payroll Mauritius user interface. At the top left is the logo. At the top right, there is a 'Mon Compte' dropdown menu and a flag icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains a message about using the EPAY code for referrals, followed by a section titled 'Avec votre abonnement, vous avez accès à:' which contains two cards: 'Service de paie' with a sub-link 'Ouvrir Ma paie' and 'Programme de parrainage' with a sub-link 'Consulter mon parrainage'. Below this is a 'Paie' section with the reference 'EPAY629184', 'Frais d'installation: Rs 4500 (non payé)', and 'Frais mensuel: Rs 1500'. At the bottom of the 'Paie' section is a link to download a document for the recurring payment, with a red arrow pointing to it. The right column contains a vertical menu titled 'Abonnement' with items: 'Mon abonnement' (with a red arrow pointing to it), 'Mes factures', 'Mes parrainages', 'Modifier les détails du compte', 'Mise à jour des détails de la Société', and 'Modifier les données bancaires'.

Cliquez alors sur le bouton pour télécharger le document PDF sur votre poste local.



Imprimez puis signez le et transmettez celui-ci à votre banque.

Celui-ci sera **automatiquement pré-rempli** avec vos données saisies dans le système :

[Nom de votre Banque]

[Son adresse]


[Nom de votre société]

[Votre adresse]

à l'attention de Monsieur le Directeur

Monsieur,

Par la présente, je vous remercie de bien vouloir mettre en œuvre un virement permanent (standing order), les frais à ma charge, en provenance de :

- mon compte [votre N° de compte]
- IBAN : [votre N° IBAN, si a été renseigné]
- pour un montant de **1500** roupies mauriciennes (mille cinq cents roupies mauriciennes),  **Montant de votre abonnement**
- mensuellement, le 1er du mois, sans date de fin,
- avec la référence : EPAY xxxxxx
- à compter du 1/Sep/2019

1er du mois prochain par rapport à votre date de modification
Votre N° client EPAY

au bénéfice du compte de la société **E-Payroll (Mauritius) Limited**

- Mauritius Commercial Bank
- Branch : Quatre Bornes
- N° de compte : **000445811935**
- IBAN : MU84MCBL0944000445811935000MUR

Merci de ne pas omettre la référence (EPAYxxxxxx) de ce virement.

Vous en remerciant par avance, je vous prie de croire, Monsieur, en l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à _____, le __/__/__

Nom : **Votre Nom**

Fonction : Directeur

Signature :

Remarque : si vous avez effectué un changement de Banque et mis en place un nouveau à partir d'une autre banque, n'oubliez pas d'informer votre première banque d'interrompre le virement automatique !

Dans tous les cas, et quelque soit le moyen que vous utilisez pour donner l'ordre de virement à votre banque, n'omettez pas (sous peine de risque de désabonnement automatique) de préciser :

- 1) de mettre **votre N° de client EPAY dans la référence du virement** permanent (vous pouvez retrouver celui-ci en cliquant sur « Mon Abonnement »)
- 2) de ne pas mettre de date de fin (soyez rassuré, dans **Payroll Mauritius**, vous n'avez pas d'obligation de durée d'abonnement, indiquez alors simplement à votre banque d'arrêter le virement quand vous le souhaitez)