



Objectif

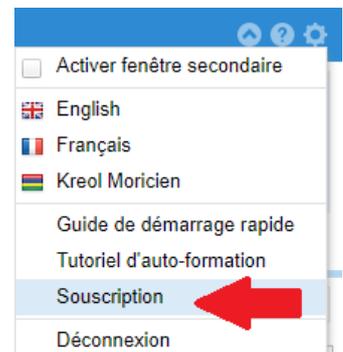
Accéder au compte bancaire utilisé pour payer les factures d'abonnement de **Payroll Mauritius**, et modifier celui-ci pour utiliser un autre compte bancaire -ou autre banque- de paiement, et générer un courrier type à transmettre à la Banque pour mettre en œuvre un nouveau virement automatique (standing order).

Remarque importante : vous restez seul maître d'oeuvre quant aux sommes virées sur **Payroll Mauritius**. A aucun moment **Payroll Mauritius** ne dispose des droits pour prélever aucune somme sur votre compte bancaire.

Comment faire ?

Remarque préliminaire : seul le Souscripteur est Super Administrateur (qui est la personne qui a effectué la souscription à **Payroll Mauritius**) et dispose des droits nécessaires pour accéder aux données de Souscription/Compte bancaire.

Pour cela, connectez-vous à **Payroll Mauritius** avec le compte du Souscripteur ; puis allez dans le menu de la roue crantée (en haut à droite) et choisissez « Souscription »



Un nouvel écran vous est présenté.

Choisissez l'option « Modifier les données bancaires » pour voir apparaître celles-ci : choisissez la Banque et indiquez votre N° de compte bancaire (et idéalement votre IBAN) puis cliquez sur le bouton [Valider]



Une fois effectué ceci, pour autant votre banque n'est pas informée de ce changement.

Vous pouvez alors :

- si vous y avez accès, mettre en place pour votre banque le nouveau Standing Order en utilisant votre Internet Banking. Nos références bancaires sont :
 - Bénéficiaire..... : E-Payroll (Mauritius) Limited
 - Banque..... : Mauritius Commercial Bank
 - Branch..... : Quatre Bornes
 - N° de compte..... : 000445811935
 - IBAN..... : MU84MCBL0944000445811935000MUR (conseil : faites un copier/coller)

ATTENTION : si vous utilisez cette méthode, n'oubliez pas de mettre sans date de fin et **mettre en Référence du virement permanent votre N° de compte client EPAY** (cliquez dans « Mon Abonnement » pour retrouver celui-ci), sous peine de voir vos règlements non enregistrés dans Payroll Mauritius !

- soit transmettre un nouvel ordre de virement automatique à votre Banque en utilisant le courrier généré automatiquement par Payroll Mauritius :

Pour cela, allez dans le menu « **Mon Abonnement** » puis utilisez l'ascenseur vertical jusqu'à la section 'Paiement' :

The screenshot shows the Payroll Mauritius user interface. At the top left is the logo. At the top right, there is a 'Mon Compte' dropdown menu and a language selector (FR). The main content area is divided into two columns. The left column contains a message about using the EPAY code for referrals, followed by two service tiles: 'Service de paie' with a computer icon and 'Programme de parrainage' with a group icon. Below these is a 'Paiements' section showing a reference number (EPAY629184), installation fee (Rs 4500), and monthly fee (Rs 1500). A download icon and text are present at the bottom of this section. The right column is a vertical menu titled 'Abonnement' with items: 'Mon abonnement', 'Mes factures', 'Mes parrainages', 'Modifier les détails du compte', 'Mise à jour des détails de la Société', and 'Modifier les données bancaires'. Red arrows point to 'Mon abonnement' in the menu and the download icon in the 'Paiements' section.

Cliquez alors sur le bouton pour télécharger le document PDF sur votre poste local.



Imprimez puis signez le et transmettez celui-ci à votre banque.

Celui-ci sera **automatiquement pré-rempli** avec vos données saisies dans le système :

[Nom de votre Banque]

[Son adresse]

[Nom de votre société]

[Votre adresse]

à l'attention de Monsieur le Directeur

Monsieur,

Par la présente, je vous remercie de bien vouloir mettre en œuvre un virement permanent (standing order), les frais à ma charge, en provenance de :

- mon compte [votre N° de compte]
- IBAN : [votre N° IBAN, si a été renseigné]
- pour un montant de **1500** roupies mauriciennes (mille cinq cents roupies mauriciennes),  **Montant de votre abonnement**
- mensuellement, le 1er du mois, sans date de fin,
- avec la référence : EPAY xxxxxx  **Votre N° client EPAY**
- à compter du 1/Sep/2019

1er du mois prochain par rapport
à votre date de modification

au bénéfice du compte de la société **E-Payroll (Mauritius) Limited**

- Mauritius Commercial Bank
- Branch : Quatre Bornes
- N° de compte : **000445811935**
- IBAN : MU84MCBL0944000445811935000MUR

Merci de ne pas omettre la référence (EPAYxxxxxx) de ce virement.

Vous en remerciant par avance, je vous prie de croire, Monsieur, en l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à _____, le __/__/____

Nom : **Votre Nom**

Fonction : Directeur

Signature :

Remarque : si vous avez effectué un changement de Banque et mis en place un nouveau à partir d'une autre banque, n'oubliez pas d'informer votre première banque d'interrompre le virement automatique !

Dans tous les cas, et quelque soit le moyen que vous utilisez pour donner l'ordre de virement à votre banque, n'omettez pas (sous peine de risque de désabonnement automatique) de préciser :

- 1) de mettre **votre N° de client EPAY dans la référence du virement permanent** (vous pouvez retrouver celui-ci en cliquant sur « Mon Abonnement »)
- 2) de ne pas mettre de date de fin (soyez rassuré, dans **Payroll Mauritius**, vous n'avez pas d'obligation de durée d'abonnement, indiquez alors simplement à votre banque d'arrêter le virement quand vous le souhaitez)